

# ASSURER UNE COMMUNICATION EN FACE A FACE EFFICACE

## **PUBLIC**

Tout acteur de l'entreprise pressenti et volontaire pour suivre une formation en communication, en particulier amené dans le cadre de son exercice professionnel à communiquer régulièrement en face à face

## **PRE-REQUIS**

Etre capable de communiquer oralement et par écrit en français

## **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

2 à 6 participants

## **DATES ET LIEU DE LA FORMATION :**

2 demi-journées  
A définir

### Lieu :

Avignon

## **MODALITES D'ORGANISATION**

en présentiel d'une durée 14 heures soit 2 journées de 7 heures

## **INTERVENANT**

Valérie Guillemot

Docteur en sciences de l'éducation – MBA international Management  
Expérience 25 ans en formation et 20 ans dans le management d'équipes

## **TARIF GLOBAL:**

40 €HT/h

Organisme non assujetti à la TVA

## **OBJECTIFS**

A l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Repérer son propre cadre de référence et celui de son interlocuteur
- Mettre en œuvre les techniques d'écoute active et de reformulation
- S'exprimer oralement en limitant les filtres
- Formuler efficacement une demande

## **CONTENU PEDAGOGIQUE**

**Module 1 Adopter une attitude d'écoute active en tenant compte du cadre de référence des interlocuteurs en présence.**

Séquence 1 : Comprendre son propre cadre de référence et celui de son interlocuteur

- Le schéma de communication
- Les filtres
- Le cadre de référence
- Les mots faussement simples

Séquence 2 : S'approprier les techniques d'écoute active

- Les différents types de questionnement
- La reformulation

**Module 2 : S'exprimer pour être compris**

Séquence 1 : Savoir s'exprimer oralement en limitant les filtres

- Les divas

Séquence 2 : Savoir formuler une demande

- Fait opinion-ressenti
- Les étapes de la demande

## **MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES**

La formation est basée sur le principe de la méthode active. Elle s'appuie sur une alternance d'apports théoriques, de cas concrets issus de l'expérience des participants, de jeux de rôle et d'exercices

## **EVALUATIONS**

- Une évaluation QCM : évaluer les pré-acquis et d'ajuster si besoin la progression pédagogique prévue.
- En cours de formation, chaque module donne lieu à une évaluation d'acquisition de la compétence visée par le module.
- En fin de formation, une évaluation des apprentissages est réalisée sous forme de mise en situation. Les participants évaluent à chaud et par écrit la formation
- Une attestation de formation est transmise à la fin de la formation ainsi qu'un bilan de formation