

## MANAGER AU QUOTIDIEN

### **PUBLIC**

Salarié en situation d'encadrement d'équipes, ou dirigeant

### **PRE-REQUIS**

Communiquer oralement et par écrit en situation professionnelle  
Encadrer des équipes ou s'y apprêter

### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

10 participants maximum

### **DATES ET LIEU DE LA FORMATION :**

Présentiel

Durée : 14 heures soit 2 journées de 7 heures

Date :

A définir

Lieu :

A définir

### **MODALITES D'ORGANISATION**

Formation inter ou intra entreprise

Sur site ou dans les locaux de l'organisme de formation

### **INTERVENANT**

Valérie Guillemot

Docteur en sciences de l'éducation – MBA international Management  
Expérience 25 ans en formation et 20 ans dans le management d'équipes

### **TARIF :**

40 €/h

Organisme non assujéti à la TVA

### **OBJECTIFS**

La formation a pour objectif de :

- Identifier l'amélioration souhaitée (individualisé)
- Comprendre ce qui fonde le respect et l'irrespect – l'autorité
- Etre capable de gagner en autorité, à partir de critères identifiés
- Planifier et démarrer la mise en œuvre des méthodes et outils

### **CONTENUS**

1. Evaluation diagnostic :
  - Evaluer le degré de confiance et respect attribué par ses équipes
2. Définition des objectifs individualisés
  - Définir ses axes d'amélioration
  - Se fixer un but réaliste et spécifique
3. Découverte des principes du respect en milieu professionnel
  - La notion de respect, l'autorité versus l'autorisme
  - Les spécificités d'être hiérarchique en milieu professionnel
4. Les comportements à privilégier
  - Application
    - Choisir les comportements à faire évoluer en priorité diagnostique et du but visé (définis en étapes 1 et 2)
    - S'entraîner à ces comportements
    - Formaliser son plan d'action
6. Evaluation
  - Evaluation critériée des apprentissages

### **MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES**

- Alternance d'apports de contenus, de retour sur sa pratique et de mises en situation.
- Prise en compte les préaquis et prérequis de chaque participant, personnalisation à partir des besoins de chacun.
- Une synthèse des principes transmis et des outils abordés est remise sous forme de livret à chaque stagiaire. Ce livret constitue un outil pour améliorer son organisation au quotidien qui peut être utilisé au-delà du temps de formation

### **EVALUATION /SANCTION DE LA FORMATION**

- Une évaluation diagnostique est réalisée puis chaque module donne lieu à une évaluation d'acquisition de compétence.
- En fin de formation, une évaluation des apprentissages est réalisée sous forme de mise en situation. Les participants évaluent à chaud et par écrit la formation
- Une attestation de formation est transmise à la fin de la formation ainsi qu'un bilan de formation