

TUTEUR EN ENTREPRISE : MISSIONS ET POSTURES

PUBLIC

Salarié en situation de devenir ou être tuteur d'un autre collaborateur de l'entreprise

PRE-REQUIS

Communiquer oralement et par écrit en situation professionnelle
Tutorer ou s'y apprêter

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 participants maximum

DATES ET LIEU DE LA FORMATION :

Présentiel

Durée : 14 heures soit 2 journées de 7 heures

Date :

A définir

Lieu:

A définir

MODALITES D'ORGANISATION

Formation inter ou intra entreprise

Sur site ou dans les locaux de l'organisme de formation

INTERVENANT

Valérie Guillemot

Docteur en sciences de l'éducation – MBA international Management
Expérience 25 ans en formation et 20 ans dans le management d'équipes.

Expert tutorat.

TARIF :

40 €/h

Organisme non assujetti à la TVA

OBJECTIFS

La formation a pour objectif de :

- Préciser les 3 missions du tuteur
- Comprendre les attentes de l'entreprise/du tuteur
- Être capable de mettre en œuvre les postures adéquates aux différentes missions
- S'approprier les outils de base du tuteur

CONTENUS

2. Evaluation diagnostic
 2. Les 3 missions du tuteur
 3. Accueillir et contribuer à l'intégration d'un collaborateur
 4. Former sur poste de travail
 5. Evaluer un collaborateur et co-construire un plan d'action
 5. Evaluation
- Evaluation critériée des apprentissages

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports de contenus, de retour sur sa pratique et de mises en situation.
- Prise en compte les préaquis et prérequis de chaque participant, personnalisation à partir des besoins de chacun.
- Une synthèse des principes transmis et des outils abordés est remise sous forme de livret à chaque stagiaire. Ce livret constitue un outil pour améliorer sa pratique de tuteur au quotidien qui peut être utilisé au-delà du temps de formation.

EVALUATION /SANCTION DE LA FORMATION

- Une évaluation diagnostique est réalisée puis chaque module donne lieu à une évaluation d'acquisition de compétence.
- En fin de formation, une évaluation des apprentissages est réalisée sous forme de mise en situation. Les participants évaluent à chaud et par écrit la formation
- Une attestation de formation est transmise à la fin de la formation ainsi qu'un bilan de formation