

Former avec aisance et efficacité

Pour formateurs et formateurs occasionnels

PUBLIC

Formateurs occasionnels

PRE-REQUIS

Exercer des missions de formation ou s'y apprêter

NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 à 6 participants

Dates : à définir

LIEU : Avignon

3 avenue de la Synagogue

MODALITES D'ORGANISATION

Formation inter-entreprises

INTERVENANT

Valérie Guillemot
Docteur en sciences de l'éducation- MBA international
Management
Expérience 25 ans en formation et 20 ans dans le management d'équipes
Chargée d'enseignement
Universités Aix-Marseille
(responsable de formations, formateur, consultants, coach) et Montpellier (management)

OBJECTIFS

La formation a pour objectif de :

- Identifier l'amélioration souhaitée (individualisé)
Appréhender les notions d'évaluation : qu'est ce qu'une formation réussie ?
- Comprendre les clés de l'apprentissage et les différents styles de pédagogie
- Construire sa posture professionnelle
- Identifier et gérer les différentes postures des participants apprenants
- Etre capable de penser son intervention (ingénierie de formation) :
Identifier les objectifs pédagogiques et lanifier la mise en œuvre des méthodes
Techniques et outils

CONTENUS

Positionnement – Définir ses axes d'amélioration et ses objectifs

Les bases de l'évaluation

Les styles de pédagogie : Démarches, Méthodes et Techniques de formation

Les clés de l'apprentissage : spécificités de l'adulte en formation

La préparation de séance

Les postures du formateur et des participants

Evaluation critériée des apprentissages

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode active privilégiée
- Alternance d'apports de contenu et d'analyse de sa pratique
- Prise en compte des prérequis et prérequis de chaque participant, personnalisation à partir des besoins
- Une synthèse des principes transmis et des outils abordés est remise sous forme de livret à chaque stagiaire

EVALUATION /SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement est réalisé en début de formation
- En fin de formation, une évaluation des apprentissages est réalisée en rapport aux besoins exprimés initialement
- Les participants évaluent à chaud et par écrit la formation
- Une attestation de formation est transmise à la fin de la formation