



Les bases du logiciel Excel Certification PCIE tableur

Durée et lieu

4 jours soit 28h de formation
AVIGNON

Public

Tout public

Prérequis

Aucun

Nombre de participant

4 minimum – 8 maximum

Objectifs

Objectifs généraux

- Construire des tableaux et en extraire des graphiques
- Elaborer des bases de données
- Créer des factures

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Utiliser les fonctions avancées d'Excel
- Exploiter les données enregistrées et faire des statistiques
- Utiliser les formules et les fonctions appropriées

Contenu

1^{er} jour

De 09h à 10h30

De 10h30 à 10h45

De 10h45 à 12h30

De 12h30 à 14h

De 14h à 15h30

De 15h30 à 15h45

De 15h45 à 17h30

2^{ème} jour

De 09h à 10h30

De 10h30 à 10h45

DE 10h45 à 12h30

De 12h30 à 14h

Matin

Généralités

- Optimisation de la barre d'état et de la barre d'outils
- Gestion de la barre d'accès rapide en fonction des besoins

Pause

Création de tableaux

- Création d'un tableau à partir d'une liste de données
- Mise en forme du tableau

Pause-déjeuner

Après-midi

- Les styles de tableau
- Tri et filtrage des données
- Les mises en forme conditionnelles
- Impression du document Excel

Pause

Les formules et les fonctions

- La fonction Nb SI
- La fonction SOMME.SI

Matin

Les formules et fonctions (suite)

- Mise en place de conditions simples, complexes, imbriquées : SI.ENS
SI. CONDITIONS
- Application sur le tableau créé le 1^{er} jour

Pause

- Suite d'exercices mettant en pratique les formules

Pause-déjeuner

3^{ème} jour

De 14h à 15h30

Après-midi

- Les fonctions de date : AUJOURDHUI, MAINTENANT
- Les références absolues ou relatives

De 15h30 à 15h45

Pause

De 15h45 à 17h30

Les graphiques (bases)

- Elaboration d'un graphique
- Les différents types de graphique : histogramme, courbe, secteur
- Choix du graphique en fonction des statistiques souhaitées
- Modification des données source du graphique

De 09h à 10h30

Matin

- Retour sur les graphiques et les exercices réalisés en autonomie
- Insertion de graphiques Excel dans Word ou PowerPoint

De 10h30 à 10h45

Pause

De 10h45 à 12h30

Les feuilles et les classeurs

- Insertions, déplacements et copies des feuilles
- Validation des données (restriction de saisie, messages après la saisie)
- Groupe de travail et consolidation

De 12h30 à 14h

Pause-déjeuner

Après-midi

Les listes

De 14h à 15h30

- Création – Ajout - Suppression
- Exploitation des données
- Les plans – modification de la structure d'un plan, suppression

De 15h30 à 15h45

Pause

De 15h45 à 17h30

Les tableaux croisés dynamiques

- Les filtres
- La matrice
- Mise en forme
- Les styles de tableaux croisés dynamiques

4^{ème} jour

De 09h à 10h30

Matin

La base de données

- Règles de construction
- Le filtre automatique
- Le filtre personnalisé

De 10h30 à 10h45

Pause

De 10h45 à 12h30

- Exercices d'application

De 12h30 à 14h

Pause déjeuner

Après-midi

Evaluation

De 14h à 15h30

- Révisions

De 15h à 15h45

Pause

De 15h45 à 17h30h

- Passage de la certification PCIE
- Evaluation de la formation

Intervenante

Pascale WATELLE

Dirigeante de Capcom'art

Directrice de formation

Formatrice

Tarifs

Le coût de la formation est

de 1120 € soit 40€/h

CapCom'Art n'est pas

assujetti à la TVA

Moyens et méthode pédagogiques

La méthode pédagogique est expositive et démonstrative. La formatrice veillera à adapter les exercices en fonction du niveau des stagiaires. Un support pédagogique contenant les bases du logiciel sera remis en début de formation. Le stagiaire aura également accès à un test de préparation en ligne afin de préparer la certification finale.

Evaluations

Evaluation des acquis

Avant la formation, le stagiaire passera un test d'évaluation. La formation est sanctionnée par la certification PCIE Tableur.

Evaluation de la formation

Une grille d'évaluation de la formation et de la formatrice permettra de mesurer la compatibilité de la formation avec les attentes des stagiaires et d'ajuster les contenus des objectifs initiaux dans la perspective de son évolution et de son adaptation aux besoins professionnels des stagiaires.

Une attestation individuelle de fin de stage mentionnant l'intitulé et la nature de l'action de formation, les objectifs, un résumé du programme, la date, durée et lieu de la formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis sera remise à chaque stagiaire.