



PCIE – Traitement de texte

Durée et lieu

3 jours soit 21h de formation
AVIGNON

Public

Tout public

Prérequis

Aucun

Nombre de participants

4 minimum – 8 maximum

Objectifs

Objectifs généraux

- Mettre en place des supports papiers avec le logiciel Word
- Exporter ces documents sous différents formats

A l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Utiliser les principales fonctionnalités du logiciel
- Mettre en page des documents, tableaux de bord, plannings
- Créer des modèles personnalisés

Contenu

1^{er} jour

De 09h à 12h30

Matin

Le tableau de bord

- La barre d'outils d'accès rapide
- Les onglets
- Le ruban
- Le zoom

De 12h30 à 14h

Pause-déjeuner

Après-midi

L'onglet accueil

De 14h à 17h30

- Les différents groupes
 - Presse-papier
 - Polices
 - Paragraphes (puces, hauteurs de lignes, couleur, bordures)
 - L'alignement du texte (gauche, droite, milieu, justifié)
 - Styles

2^{ème} jour

De 09h à 12h30

Matin

Les insertions

- Les caractères spéciaux et symboles
- Les zones de texte
- L'insertion d'image - L'insertion de formes
- Les tableaux

DE 12h30 à 14h

Pause-déjeuner

Après-midi

De 14h à 17h30

- Les smartArt
- Les en-têtes et pieds de pages
- Les numéros de pages

3^{ème} jour

De 09h à 12h30

Matin

Les mises en page

- Les colonnes
- L'orientation, les marges, la taille
- Les sauts de page
- Le groupe Paragraphe (espacements, retraits)

De 12h30 à 14h

Pause-déjeuner

Après-midi

Les références

De 14h à 17h30

- La table des matières
- Les notes de bas de pages, insertion de légendes
- Evaluation de la formation

Intervenante

Pascale WATELLE

Dirigeante de Capcom'art
Responsable de formation
Formatrice

Tarifs

Le coût de la formation est
de 375 €
Soit 15 €/h
CapCom'Art n'est pas
assujetti à la TVA

Moyens et méthode pédagogiques

La méthode pédagogique est expositive et démonstrative. La formatrice veillera à adapter les exercices en fonction du niveau des stagiaires. Un support pédagogique contenant les bases du logiciel sera remis en début de formation.

Evaluations

Evaluation des acquis

La formation est sanctionnée par la certification PCIE Traitement de texte.

Evaluation de la formation

Une grille d'évaluation de la formation et de la formatrice permettra de mesurer la compatibilité de la formation avec les attentes des stagiaires et d'ajuster les contenus des objectifs initiaux dans la perspective de son évolution et de son adaptation aux besoins professionnels des stagiaires. Une attestation individuelle de fin de stage mentionnant l'intitulé et la nature de l'action de formation, les objectifs, un résumé du programme, la date, durée et lieu de la formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis sera remise à chaque stagiaire.